



คำร้องขอเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมการประกอบวิชาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสสมาชิก.....

ยื่นขอใบอนุญาตฯ สาขาวิศวกรรม.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mailมีความประสงค์

ขอเข้ารับการอบรมและทดสอบความพร้อมฯ เนื่องจากเดิมขอเลื่อนไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

ขอเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมฯ ออกจากรอบที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

.....

.....

โดยจะขอเข้ารับการอบรมในรอบที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีขอเลื่อนการอบรมออก ได้แนบเอกสารประกอบดังนี้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง โปรดระบุ)

1. ใบรับรองแพทย์ในกรณีป่วย
2. หนังสือรับรองบริษัท/หน่วยงานต้นสังกัด/คำสั่งในกรณีติดงาน
3. หนังสือตอบรับการเข้าศึกษาจากสถาบันหรือหลักฐานแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในกรณีศึกษา
4. อื่น ๆ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ 1. หากไม่ทราบวันที่ของรอบการอบรมที่ต้องการ โปรดตรวจสอบก่อน และเขียนระบุวันที่ลงในคำร้องให้ชัดเจน และต้องมาเข้ารับการอบรมตามรอบวันที่ที่ได้เขียนระบุไว้

2. ในกรณีที่ไม่ได้มายื่นคำร้องด้วยตนเอง โปรดโทรศัพท์ตรวจสอบการได้รับคำร้อง โทรศัพท์ 1303 โทรสาร 02-9356695, 02-9356697 Email: develop@coe.or.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

สามารถเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมได้

ไม่สามารถเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมได้ เนื่องจาก.....

.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....