



เลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

คำร้องเพื่อขอหนังสือรับรองใบอนุญาตฯ(ฉบับภาษาอังกฤษ)

เขียนที่
วันที่

เรื่อง ขอหนังสือรับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน เลขาธิการสภาวิศวกร

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่สมาชิก..... เลขที่ใบอนุญาต.....อยู่บ้านเลขที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร
ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาตได้ตรวจสอบ
ความถูกต้องของหนังสือรับรองภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

เรียน เลขาธิการสภาวิศวกร

โปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ.....
หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
เลขาธิการสภาวิศวกร